

## **INFORMATIVA**

### **Social Accountability “SA8000”**

### **Parità Di Genere “PdR 125”**



	ECOSFERA SERVIZI	Rev. 04 del 13/10/2023
	Social Accountability – SA8000	Pag. 2 di 8

## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ADOZIONE E CERTIFICAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA ETICO E PARITA' DI GENERE .....	3
3. LE REGOLE DELLA SA8000 E DELLA PARITA' DI GENERE.....	4
4. IL SOCIAL PERFORMANCE TEAM (SPT) ED IL COMITATO GUIDA.....	5
5. LA PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI .....	7

	<b>ECOSFERA SERVIZI</b>	Rev. 04 del 13/10/2023
	Social Accountability – SA8000	Pag. 3 di 8

## 1. INTRODUZIONE

La norma SA8000 è un Sistema di certificazione creato nel 1997 dal SAI-Social Accountability International, un'organizzazione internazionale che opera in difesa dei diritti umani. La Certificazione SA8000 è basata sulle Dichiarazioni delle Nazioni Unite sui diritti umani e sui diritti del bambino e sulle Convenzioni ILO – International Labour Organization, l'Agenzia dell'ONU per i diritti sul lavoro. La SA8000 è conosciuta come Certificazione Etica o di Responsabilità Sociale.

La norma SA8000 è un Sistema orientato a tutelare tutti i lavoratori coinvolti direttamente o indirettamente nella filiera produttiva, dai dipendenti ai fornitori e collaboratori esterni che coadiuvano l'attività dell'azienda certificata.

Nonostante la nascita della certificazione sia recente, molte sono le aziende che già hanno aderito al sistema SA8000. Il successo dello standard SA8000 è testimoniato dalla crescita costante del numero di organizzazioni che nel giro di 10 anni si sono certificate, superando quota 3.000 e coinvolgendo più di due milioni di lavoratori in 63 paesi. In questo processo l'Italia ha un ruolo decisamente rilevante con quasi mille unità certificate pari al 30% del totale.

Una delle ragioni della larga diffusione della Certificazione Etica in Italia consiste nel fatto che, sempre più spesso, la committenza la richiede come condizione essenziale per l'erogazione del servizio.

A questa, si aggiunge la Prassi di Riferimento per la parità di genere n. 125. L'Ente Nazionale di Normazione UNI ha pubblicato in data 16 marzo 2022 un documento tecnico UNI/PdR 125:2022 per fornire alle aziende un utile strumento per aderire all'agenda ONU 2030 e conformarsi ai requisiti posti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, Missione n.5) sulle pari opportunità e la riduzione del gap di genere.

La Guida fornisce alle aziende di tutte le dimensioni (PMI e Industria oltre i 50 addetti) gli strumenti sia per l'implementazione di un sistema di gestione atto a favorire la riduzione delle differenze di genere nelle organizzazioni, sia per una certificazione di tali sistemi da parte di enti terzi. Tale certificazione rientra quindi nelle disposizioni della Legge 5 novembre 2021 n. 162 sulla parità salariale. Per le aziende virtuose corrispondono sgravi contributivi e premialità nella valutazione dei bandi pubblici.

## 2. ADOZIONE E CERTIFICAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA ETICO E PARITA' DI GENERE

La società Ecosfera Servizi ha deciso nel 2014 di adottare, certificare e mantenere attivo nel tempo, un Sistema di Responsabilità Sociale conforme alla norma volontaria SA8000.

Ogni anno l'Azienda affronta verifiche ispettive da parte di Enti terzi di Certificazione, al fine di dimostrare a tutte le parti interessate, la continua conformità del proprio Sistema di Gestione alla normativa di riferimento.

Inoltre, nel 2022, l'Azienda ha deciso di adottare anche un sistema di gestione per la Parità di Genere conforme alla PdR 125, da affiancare ai propri principi etici.

	ECOSFERA SERVIZI	Rev. 04 del 13/10/2023
	Social Accountability – SA8000	Pag. 4 di 8

Le ragioni che hanno portato Ecosfera Servizi ad intraprendere questo percorso sono diverse:

- dimostrare, attraverso l'attestazione di una terza parte indipendente e accreditata, che la società rispetta e attua all'interno del proprio sistema di gestione i principi etici, sociali e di parità di genere;
- garantire alla Società certificazioni universalmente riconosciute ed in grado di caratterizzarla come organizzazione dai comportamenti etici e socialmente responsabili;
- aumentare maggiore trasparenza nei rapporti tra l'Azienda e tutte le parti interessate, compresi i Lavoratori: i dipendenti hanno la consapevolezza di lavorare in un'azienda sicura ed eticamente corretta, impegnata a tutelare e migliorare le loro condizioni di lavoro e le diversità;
- garantire un migliore controllo etico e sociale sui fornitori – le certificazioni adottate comportano un monitoraggio continuo del comportamento etico e sociale dei propri fornitori/subappaltatori, chiamati pertanto a mantenere elevati “standard etici e sociali” nella gestione delle proprie attività.
- rispondere prontamente alle richieste dei clienti che individuano nelle certificazioni di carattere sociale, uno dei criteri attraverso cui valutare i propri fornitori.

I due standard citati in premessa sono una risorsa importante per il personale che lavora in Azienda. Esse rappresentano uno strumento di tutela per i lavoratori, che tuttavia non devono essere confuse con l'attività sindacale. Le contrattazioni sindacali restano infatti competenza delle organizzazioni dei lavoratori. Le norme internazionali di riferimento sono orientate a garantire che le risorse umane siano rispettate e gestite con “responsabilità sociale”.

### 3. LE REGOLE DELLA SA8000 E DELLA PARITA' DI GENERE

Secondo le regole degli standard di riferimento SA8000 e PdR 125, l'Azienda che intende ottenere la Certificazione del proprio Sistema, deve osservare le leggi nazionali ed internazionali in materia di lavoro, diritti civili e tutela dei minori. A tal proposito, si riportano a seguire tutti i requisiti di responsabilità etico-sociale che la direzione aziendale si impegna a rispettare assicurando la supervisione costante e l'implementazione del sistema di gestione.

#### 1 **NO** AL LAVORO INFANTILE

*È vietato l'impiego di lavoratori in età scolare così come previsto dalla vigente legislazione in materia.*

#### **NO** AL LAVORO OBBLIGATO

- 2 *È vietato ottenere una prestazione lavorativa sotto minaccia di qualsiasi natura, con ricatti fisici o psicologici, grazie alla requisizione dei documenti di identità, con la richiesta di denaro in cambio di lavoro. È vietato inoltre ricorrere o dare sostegno alla tratta degli esseri umani.*

#### 3 **SI** A LUOGHI DI LAVORO SICURI E SALUBRI

*È necessario adottare le misure utili a prevenire incidenti e danni alla salute, garantendo la formazione del personale per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni.*

#### 4 **SI** ALLA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E AL DIRITTO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

*È garantito il diritto alla libertà di associazione e di iscrizione a un sindacato, senza alcuna discriminazione per i rappresentanti e gli iscritti al sindacato stesso.*

**5 NO A DISCRIMINAZIONI FISICHE, CULTURALI E SOCIALI**

*È vietato favorire o penalizzare professionalmente un lavoratore per razza, sesso, età, orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica.*

**6 NO ALLE PUNIZIONI FISICHE O PSICOLOGICHE**

*È vietata qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, violenza verbale.*

**7 SI A ORARI DI LAVORO REGOLAMENTATI**

*È garantito il rispetto degli orari di lavoro ordinario e straordinario e dei turni di riposo secondo gli accordi contenuti nei CCNL. Sono altresì garantiti, in conformità ai CCNL applicati: la gestione delle carriere lavorative, le opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; la tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.*

**8 SI AD UNA GIUSTA ED EQUA RETRIBUZIONE**

*È garantito il rispetto degli accordi salariali previsti dai CCNL, con versamento dei contributi previdenziali e retribuzione delle ore straordinarie.*

**9 SI AL MONITORAGGIO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE**

*È garantito il controllo periodico interno ed esterno sullo stato di conformità del sistema di gestione, ai requisiti delle norme SA8000 e PdR 125. Si garantisce inoltre il controllo sulla conformità dei propri fornitori/sub-fornitori/subappaltatori/agenzie per l'impiego private.*

**4. IL SOCIAL PERFORMANCE TEAM (SPT) ED IL COMITATO GUIDA**

La normativa SA8000 prevede in maniera prioritaria, nell'applicazione dell'elemento sistema di gestione, una partecipazione congiunta dei lavoratori e del management, durante il processo di adeguamento agli elementi dello Standard.

A tal proposito, al fine di applicare tutti gli elementi richiesti dalla norma, oltreché dare sostegno ai propri Lavoratori, la Direzione ha deciso di istituire un *Social Performance Team*, composto dai seguenti membri:

- Giulia Casata, Responsabile delle Risorse Umane;
- Claudio Bizzarri, Responsabile del Sistema di Gestione Integrato;
- Andrea Lacchini, Rappresentante dei Lavoratori SA8000, eletto dagli stessi lavoratori nel 2014.

Anche la Prassi di Riferimento 125 prevede l'istituzione di un nucleo operativo e di controllo, detto Comitato Guida, per l'efficace adozione e la continua applicazione della politica per la parità di genere.

Il Comitato Guida è composto dai seguenti membri:

- Giulia Casata, Responsabile delle Risorse Umane;
- Claudio Bizzarri, Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.

**SI RICORDA CHE**


La Direzione valuterà ogni candidatura spontanea per la partecipazione al SPT. Le candidature dovranno avvenire tramite comunicazione scritta, trasmessa all'indirizzo [info@ecosferaservizi.it](mailto:info@ecosferaservizi.it), ovvero tramite la "Cassetta delle Comunicazioni" a disposizione presso la sede di Roma.

	ECOSFERA SERVIZI	Rev. 04 del 13/10/2023
	Social Accountability – SA8000	Pag. 6 di 8

Si riportano a seguire i compiti del SPT:

- Collabora con il Senior Management per la corretta applicazione degli Standard;
- Facilita la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione in quanto ne include le rappresentanze che quindi svolgono un ruolo di diretto portavoce;
- Identifica e valuta i rischi attribuendo ordini di priorità alle aree con maggiore potenzialità di non conformità allo Standard SA8000;
- Svolge attività di monitoraggio nei luoghi di lavoro per tenere sotto controllo:
  - a. La conformità allo Standard SA8000
  - b. L’attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT
  - c. L’efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell’organizzazione ed i requisiti dello Standard
- Partecipa all’elaborazione del Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000;
- Garantisce l’applicazione delle azioni messe in atto per la risoluzione delle non conformità e l’attuazione delle azioni correttive e preventive;
- Partecipa all’elaborazione del piano di formazione;
- Raccoglie informazioni delle parti interessate (stakeholders) e/o coinvolge le stesse nelle attività di monitoraggio;
- Organizza incontri periodici per identificare eventuali azioni per rendere più efficace l’applicazione dello Standard.

Il Comitato Guida, invece, ha il compito di redigere il piano strategico che definisce per ogni tema identificato dalla politica (generale e collegate) obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.

	ECOSFERA SERVIZI	Rev. 04 del 13/10/2023
	Social Accountability – SA8000	Pag. 7 di 8

## 5. LA PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI

Gli Addetti operativi che lavorano presso le sedi territoriali dei Committenti di Ecosfera Servizi, possono inviare segnalazioni (anche ANONIME) in merito ad **eventuali suggerimenti per il miglioramento continuo** o riguardo **violazioni delle regole elencate al paragrafo 3**, attraverso le seguenti modalità:

### POSTA ORDINARIA

Le comunicazioni possono essere inviate a Ecosfera Servizi S.p.A., Via Catania 9 – 00161 Roma, indicando sulla busta “ALL’ATTENZIONE DEL SPT/COMITATO GUIDA”.

Oppure trasmesse direttamente alla sede dell’Ente di Certificazione Bureau Veritas Italia SpA – Divisione Certificazione, Viale Monza 347 – 20126 Milano, alla cortese attenzione di: responsabile CSR.

### PIATTAFORMA WHISTLELINK

Si riporta a seguire il procedimento da attivare per trasmettere segnalazioni anonime in materia di corruzione:


1. Collegarsi al sito web <https://ecosferaservizi.whistlelink.com>
2. Leggere attentamente le premesse
3. Accedere al box “**INVIA SEGNALAZIONE QUI**”
4. Compilare il questionario guidato o trasmettere una segnalazione in formato audio
5. Inviare la segnalazione
6. Conservare il “**NUMERO DEL CASO**” e il “**CODICE VERIFICA**”. È importante salvare questi dati affinché tu possa accedere per seguire la tua segnalazione e ricevere feedback. Puoi anche accedere per fornire ulteriori informazioni.

Si specifica che i predetti codici qualora smarriti dal segnalante non sono in alcun modo recuperabili e, pertanto, non sarà più possibile accedere allo stato della segnalazione.

Si specifica che è onere del Segnalante verificare, attraverso la piattaforma, sezione “sequi il tuo caso”, lo stato della segnalazione ed eventuali messaggi ricevuti, poiché la piattaforma non effettua reindirizzamenti dei messaggi ai recapiti eventualmente forniti dal segnalante.

La piattaforma Whistlelink fornita da Whistleblowing Solutions AB garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell’identità della persona del Segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella Segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione.

Si specifica come la Società, al fine di consentire la più ampia possibilità di accesso al proprio canale Whistleblowing e da parte delle più ampia platea di segnalanti, consente appunto al Segnalante di non compilare i campi relativi ai propri dati personali, campi la cui compilazione è quindi facoltativa e, comunque, è assistita dallo strumento della crittografia ex lege richiesto (valido anche per le segnalazioni rilasciate mediante messaggistica vocale).

	ECOSFERA SERVIZI	Rev. 04 del 13/10/2023
	Social Accountability – SA8000	Pag. 8 di 8

Le segnalazioni saranno accolte dal SPT/Comitato Guida aziendale che gestiranno le stesse nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, in collaborazione, ove necessario, con l'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, si possono inviare segnalazioni direttamente all'Ente di Certificazione e/o al SAAS, ai seguenti indirizzi:

**Bureau Veritas**

Divisione Certificazione Att.ne Responsabile CSR

Viale Monza, 347, 20126 Milano

E-mail: [csr@it.bureauveritas.com](mailto:csr@it.bureauveritas.com)

**SAAS**

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016

Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515

E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

Le azioni eventualmente messe in atto dal SPT/Comitato Guida a seguito delle segnalazioni ricevute verranno rese note, a carattere generale, entro e non oltre un mese dal ricevimento della segnalazione stessa.