

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 1 di 29

ALLEGATO "A"

al MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO:

Politica Integrata

Qualità, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale, Energia e Ambiente, Pest Management, Anti-Corruzione, Sicurezza dei Dati, Diversità ed Inclusione, Parità di Genere, Business Continuity, BIM, Fornitori, Stakeholder Engagement



	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 2 di 29

Sommario

1.	PROFILO DELLA SOCIETÀ ECOSFERA SERVIZI E APPROCCIO ALLA SOSTENIBILITÀ	3
1.1.	TIPOLOGIA DI SERVIZI OFFERTI.....	4
2.	POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	5
2.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE SA8000.....	8
3.	POLITICA QUALITÀ E SICUREZZA.....	9
3.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 9001.....	10
3.2.	CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 45001.....	10
4.	POLITICA AMBIENTALE ED ENERGETICA.....	12
4.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 14001.....	13
4.2.	CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 50001.....	14
4.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE UNI CEI 11352	14
5.	POLITICA PEST MANAGEMENT	15
5.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE UNI EN 16636	15
6.	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	15
6.1.	DEFINIZIONE DI CORRUZIONE	18
6.2.	CAMPO DI APPLICAZIONE UNI ISO 37001	18
7.	POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	19
7.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE ISO/IEC 27001.....	19
8.	POLITICA DIVERSITÀ E INCLUSIONE	20
8.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE UNI ISO 30415	20
9.	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	21
9.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE PDR 125	22
10.	POLITICA PER LA CONTINUITÀ OPERATIVA.....	23
10.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 22301.....	25
11.	POLITICA BIM.....	26
11.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE PDR 74	26
12.	POLITICA PER LA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEI FORNITORI	27
13.	POLITICA DI STAKEHOLDER ENGAGEMENT	28

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 3 di 29

1. PROFILO DELLA SOCIETÀ ECOSFERA SERVIZI e APPROCCIO ALLA SOSTENIBILITÀ

Ecosfera Servizi opera nel campo della progettazione e gestione integrata di servizi agli immobili.

La società vanta un'esperienza consolidata e unica nel settore per l'ampiezza dello spettro di azione, la serietà di approccio e la competenza specifica. Si propone come interlocutore unico, in grado di coordinare ed espletare tutte le attività connesse all'Analisi, progettazione, sviluppo e coordinamento, erogazione ed assistenza ai servizi di Facility ed Energy Management per patrimoni immobiliari pubblici e privati: manutenzione di impianti finalizzata all'efficientamento energetico, pulizie civili ed igiene degli ambienti di lavoro ed esterni, rilievi e censimenti architettonici ed impiantistici, giardinaggio, facchinaggio, reception.

Ecosfera Servizi è presente sull'intero territorio nazionale ed è organizzata e strutturata al fine di offrire tutte le competenze specialistiche necessarie per la gestione e la valorizzazione degli immobili di proprietà pubblica e privata.

Il presente documento considera anche la Due Diligence sulla realizzazione della Politica di Responsible Conduct di Ecosfera Servizi SpA, predisposto in conformità ai requisiti dello schema GIF – Get It Fair e alla certificazione GIF Responsible Organization detenuta dalla società.

La Due Diligence valuta in modo sistematico e documentato il grado di attuazione degli impegni di condotta responsabile assunti dalla società, verificando la coerenza tra le dichiarazioni di policy e le evidenze operative disponibili, in un'ottica di piena trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni.

Il perimetro comprende:

- Tutte le attività svolte da Ecosfera Servizi SpA nei settori del Facility Management e dell'Energy Management;
- L'intero Sistema di Gestione Integrato (SGI) e le relative certificazioni attive;
- Le relazioni con le parti interessate rilevanti: clienti, fornitori, dipendenti, comunità, autorità di vigilanza, enti certificatori;
- Il ciclo operativo completo: dalla progettazione e offerta dei servizi all'erogazione, monitoraggio e miglioramento.

Più in generale, i principi di sostenibilità e Agenda ONU 2030 sono parte integrante della cultura e dell'agire di ECOSFERA SERVIZI SpA. Con un'attenzione particolare rivolta alla Responsabilità Sociale d'Impresa e alla Gestione del Rischio.

Nello specifico, l'azienda assume come propri i sette principi fondamentali della responsabilità sociale, integrandoli in ogni decisione strategica e operativa:

- Accountability e Trasparenza: Ci assumiamo la responsabilità dei nostri impatti e comunichiamo i nostri risultati ESG in modo chiaro, veritiero e verificabile.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 4 di 29

- Comportamento Etico: Operiamo sulla base dei valori di onestà, equità e integrità, promuovendo una cultura aziendale che ripudia ogni forma di corruzione o pratica sleale.
- Rispetto degli Interessi degli Stakeholder: Identifichiamo e rispondiamo attivamente alle esigenze di dipendenti, clienti, fornitori e delle comunità locali in cui operiamo.
- Rispetto della Legalità e dei Diritti Umani: Garantiamo la conformità a tutte le normative vigenti e promuoviamo attivamente la tutela dei diritti fondamentali lungo tutta la nostra catena del valore.

In un contesto globale volatile, Ecosfera Servizi adotta un approccio basato sul rischio per proteggere il valore aziendale e garantire la continuità del servizio. Seguendo le linee guida della ISO 31000, la nostra gestione comprende:

- Identificazione dei Rischi ESG: Monitoriamo costantemente i rischi ambientali, sociali e di governance (es. mutamenti climatici, cybersecurity, variazioni normative) per anticipare potenziali crisi.
- Valutazione e Mitigazione: Ogni rischio identificato è pesato in termini di impatto e probabilità, attivando azioni di mitigazione specifiche per trasformare le minacce in opportunità di innovazione.
- Resilienza Organizzativa: Integriamo la gestione del rischio nei processi decisionali a tutti i livelli, assicurando che l'organizzazione sia agile e preparata a fronteggiare l'incertezza.

1.1. TIPOLOGIA DI SERVIZI OFFERTI

I principali servizi offerti sono:

✓ servizi di facility management

Questa attività comprende la fornitura di una vasta gamma di servizi integrati che spaziano dalla reception alla guardiania passando per tutti i servizi di pulizia e di igiene ambientale, manutenzioni del verde e degli impianti tecnologici sino alla progettazione/ ridistribuzione/ rifunzionalizzazione degli ambienti (intesa anche come studio della logistica interna e dei sistemi di arredo).

A questi si aggiungono una serie di servizi gestionali di call center, elaborazione di anagrafiche architettoniche ed impiantistiche, programmazione delle attività, gestione informatizzata degli ordini.

✓ gestione energia e riqualificazione/ottimizzazione impianti: erogazione di calore, servizi di climatizzazione, realizzazione, gestione e manutenzione di impianti termici e tecnologici.

Questa attività volge principalmente alla manutenzione, fornitura di combustibile, individuazione, progettazione e realizzazione di tutti quegli interventi correlati che mirano all'ottimizzazione della produzione di energia termica assicurando adeguati standard di comfort dei luoghi di lavoro, efficienza energetica e garantendo, conseguentemente, la tutela dell'ambiente oltre ad una sensibile riduzione dei costi. Il servizio energia comprende anche attività di check e diagnosi propedeutiche al rilascio della certificazione energetica degli edifici.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 5 di 29

2. POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione della società Ecosfera Servizi ha deciso di adottare un sistema di gestione della Responsabilità Sociale, in conformità alla normativa SA8000 ed a tutti i suoi standard, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholders.

In tal senso Ecosfera Servizi si impegna ad uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA8000 ed a garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo, nell'ambito delle attività di Riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

L'Organizzazione si impegna inoltre a conformarsi alle leggi nazionali, alle altre leggi applicabili e ad altri requisiti sottoscritti, nonché a rispettare le norme relative alla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (ex. D.lgs. 81/08), alla difesa dei diritti umani e la loro interpretazione.

Per il conseguimento dei suddetti obiettivi, sia il personale interno, che i nostri fornitori/subfornitori devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti:

LAVORO INFANTILE E MINORILE

- Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo.

LAVORO FORZATO

- Rifiuto dell'impegno di lavoro forzato o coatto.
- Divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.
- Divieto di ricorrere o sostenere la tratta di esseri umani.

SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORATORI

- Diritto alla sicurezza e alla salute sui luoghi di lavoro.
- Disponibilità di un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
- Eventuale implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza per valutare e prevenire adeguatamente tutti i rischi connessi all'attività lavorativa.

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

- Rispetto del diritto di libertà sindacale e promozione della contrattazione collettiva.
- Libertà di elezione di rappresentanti sindacali e di iscrizione ai sindacati.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

- Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 6 di 29

- Garanzia del riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- Divieto di irrogare sanzioni lesive dell'integrità fisica e della dignità dei lavoratori e di ricorrere a qualsiasi forma di abuso fisico o verbale.

PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE

- Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.
- Divieto di qualsiasi forma di discriminazione, quale l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità, la classe sociale.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

- Monitoraggio e miglioramento continuo delle performance.
- Comunicare efficacemente i requisiti dello Standard alla Direzione dei propri fornitori, subappaltatori e agenzie per l'impiego provate e sub-fornitori.
- Valutare i rischi significativi di non conformità in ottica di Responsabilità Sociale.

L'impegno verso la Responsabilità Sociale che *Ecosfera Servizi* si è assunta, si traduce in azioni volte a:

- ✓ Mantenere un Sistema per la Gestione della Responsabilità Sociale conforme allo standard SA8000, integrato al Sistema per la Gestione della Qualità, Sicurezza, Ambiente, Energia;
- ✓ Garantirne un continuo monitoraggio e miglioramento delle prestazioni in materia di responsabilità sociale;
- ✓ Sensibilizzare tutti i portatori d'interesse sui temi etico sociali, dandone visibilità attraverso il sito web o mediante altre opportune forme di pubblicità;
- ✓ Vigilare sull'applicazione del codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari;
- ✓ Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito internet e idonea formazione.

A tal proposito, la Direzione ha istituito, a partire da Maggio 2017, un Social Performance Team (SPT) composto dal Responsabile delle Risorse Umane (figura Manager), dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 (RLSA).

I compiti assegnati al SPT sono:

- Collaborare con il Senior Management per la corretta applicazione degli Standard;
- Facilitare la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione;

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 7 di 29

- Identificare e valutare i rischi, attribuendo ordini di priorità alle aree con maggiore potenzialità di non conformità allo Standard SA8000;
- Svolgere attività di monitoraggio nei luoghi di lavoro per tenere sotto controllo:
 - La conformità allo Standard SA8000
 - L'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT
 - L'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard
- Partecipare all'elaborazione del Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000;
- Garantire l'applicazione delle azioni messe in atto per la risoluzione delle non conformità e l'attuazione delle azioni correttive e preventive;
- Partecipare all'elaborazione del piano di formazione;
- Raccogliere informazioni delle parti interessate (stakeholders) e/o coinvolge le stesse nelle attività di monitoraggio;
- Organizzare incontri periodici per identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard.

Per quanto riguarda le eventuali segnalazioni in materia di responsabilità sociale, il segnalante può utilizzare la piattaforma Whistlelink messa a disposizione sul sito ufficiale aziendale, oppure può trasmettere le segnalazioni direttamente al SAAS e/o al nostro Ente di Certificazione GCERTI, ai seguenti indirizzi:

SAAS

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016

Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515

E-mail: saas@saasaccreditation.org

GCERTI:

Strada Statale Sannitica, KM 8.5, 80026 Casoria NA

Tel: 081 757 7110

E-mail: segnalazioni@gcerti.it

Le azioni eventualmente messe in atto dal SPT/Comitato Guida a seguito delle segnalazioni ricevute verranno rese note, a carattere generale, entro e non oltre un mese dal ricevimento della segnalazione stessa.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 8 di 29

2.1. CAMPO DI APPLICAZIONE SA8000

Analisi, progettazione, sviluppo e coordinamento, erogazione ed assistenza ai servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati. Manutenzione di impianti finalizzata anche all'efficientamento energetico. Progettazione ed erogazione di servizi di igiene ambientale di ambienti di lavoro civili interni ed esterni: pulizia e sanificazione, derattizzazione, disinfestazione, giardinaggio e manutenzione del verde, forniture di materiale igienico-sanitario di consumo, ritiro di rifiuti e loro conferimento nei punti di raccolta. Progettazione ed erogazione di servizi agli utilizzatori degli immobili: controllo accessi e reception, facchinaggio. Rilievi e censimenti architettonici ed impiantistici, servizi di costituzione e gestione anagrafiche tecniche.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 9 di 29

3. POLITICA QUALITA' E SICUREZZA

Ecosfera Servizi si impegna nell'adozione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza, le cui finalità sono:

- ✓ contribuire a migliorare la consapevolezza del ruolo di ognuno all'interno dell'azienda, al fine di migliorare i livelli di efficacia ed efficienza dei processi e i livelli di sicurezza sul posto di lavoro e della salute di tutto il personale in forza;
- ✓ ridurre progressivamente la numerosità di non conformità, anomalie, incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro e derivabili da disinformazione o inefficienze organizzative, riducendone i costi complessivi;
- ✓ rispettare la legislazione cogente in materia di Salute e Sicurezza e le normative volontarie adottate dall'Organizzazione;
- ✓ minimizzare i rischi cui possono essere esposti lavoratori e terzi nell'ambito della vita lavorativa aziendale;
- ✓ migliorare l'immagine al proprio interno e nei confronti delle parti sociali coinvolte nel core business aziendale;
- ✓ migliorare le prestazioni aziendali in materia di Salute e Sicurezza;
- ✓ analizzare e valutare periodicamente i rischi aziendali ed il contesto in cui opera la Società;
- ✓ rispetto dei requisiti richiesti dalla norma SA8000 – Responsabilità Sociale.

Affinché ciò si realizzi è necessario che ognuno si impegni, in relazione al proprio ruolo e alla propria responsabilità, in modo che:

- ✓ fin dalla fase di definizione di nuove attività e processi, o nella revisione di quelli già esistenti, gli aspetti di qualità e sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- ✓ tutti i lavoratori siano formati, informati, addestrati e sensibilizzati sugli obiettivi definiti e sulle modalità con cui svolgere i loro compiti in efficienza e sicurezza, affinché possano assumere le loro responsabilità in materia di qualità e di salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, garantendo la disponibilità economica a tale realizzazione;
- ✓ i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati conformemente ai principi del Sistema;
- ✓ si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità e anomalie emergenti nel corso delle attività lavorative;

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 10 di 29

- ✓ siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
- ✓ siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire non conformità, anomalie, incidenti, infortuni e malattie professionali.

A tale fine sono stati definiti specifici indicatori, che mi auguro consentano all'organizzazione di raggiungere gli obiettivi prefissati.

3.1. CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 9001

Analisi, progettazione, sviluppo, governo, coordinamento, erogazione e gestione integrata di servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati anche in modalità "global service".

Progettazione, gestione, conduzione e manutenzione anche in qualità di terzo responsabile di impianti termici, produzione acqua calda sanitaria, raffrescamento e condizionamento.

Progettazione, gestione, conduzione e manutenzione di impianti elettrici, reti di trasmissione fonia e dati; impianti idrici e idrico-sanitari; impianti antincendio, ed impianti ascensori.

Servizio Energia ai sensi di legge, inclusi: certificazione energetica, diagnosi energetica, fornitura dei vettori energetici, monitoraggio dei consumi, individuazione, progettazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico di edifici ed impianti.

Rilievi e censimenti architettonici e impiantistici, servizi di costituzione e gestione anagrafiche tecniche. Servizi di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi.

Progettazione ed erogazione dei servizi di: controllo accessi e reception, movimentazione/facchinaggio, derattizzazione, disinfestazione, giardinaggio e manutenzione del verde, pulizia e sanificazione compresa la fornitura di materiale igienico-sanitario di consumo, ritiro dei rifiuti e loro conferimento nei punti di raccolta.

3.2. CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 45001

Analisi, progettazione, sviluppo, governo, coordinamento, erogazione e gestione integrata di servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati anche in modalità "global service".

Progettazione, gestione, conduzione e manutenzione anche in qualità di terzo responsabile di impianti termici, produzione acqua calda sanitaria, raffrescamento e condizionamento.

Progettazione, gestione, conduzione e manutenzione di impianti elettrici, reti di trasmissione fonia e dati e idrici sanitari.

Servizio Energia ai sensi di legge, inclusi: certificazione energetica, diagnosi energetica, fornitura dei vettori energetici, monitoraggio dei consumi, individuazione, progettazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico di edifici e impianti.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 11 di 29

Rilievi e censimenti architettonici e impiantistici, servizi di costituzione e gestione anagrafiche tecniche.

Servizi di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi.

Progettazione ed erogazione di servizi agli utilizzatori degli immobili: controllo accessi e reception.

Progettazione ed erogazione di servizi di igiene ambientale degli ambienti di lavoro ed esterni: pulizia e sanificazione, forniture di materiale igienico-sanitario di consumo, ritiro dei rifiuti e loro conferimento nei punti di raccolta.

Gestione e controllo della manutenzione di impianti antincendio ed ascensori, di servizi di derattizzazione, disinfestazione, giardinaggio, manutenzione del verde e movimentazione/facchinaggio.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 12 di 29

4. POLITICA AMBIENTALE ED ENERGETICA

La Direzione si propone di attuare strumenti e procedure per la gestione degli aspetti ambientali ed energetici al fine di perseguire ed ottenere una maggiore soddisfazione del cliente, conformemente ai requisiti delle norme ISO 14001, UNI CEI 11352 e UNI CEI EN ISO 50001.

La Direzione aziendale intende concretizzare ciò attraverso l'impegno a:

- ✓ migliorare continuamente il Sistema di Gestione Ambientale (SGA);
- ✓ definire a cadenza annuale obiettivi specifici e misurabili per ciascun processo aziendale critico ai fini della performance ambientale della stessa, dandone divulgazione a tutti i soggetti coinvolti attraverso specifica formazione;
- ✓ monitorare gli obiettivi ambientali pianificati attraverso riesami adeguatamente formalizzati;
- ✓ fornire tutte le risorse (umane, economiche, tecniche e logistiche) necessarie per il raggiungimento degli obiettivi pianificati;
- ✓ supportare il sistema di gestione ambientale attraverso periodici incontri da svolgersi con tutti i collaboratori aziendali;
- ✓ rispettare i requisiti imposti dal proprio Sistema Energetico, in conformità alla normativa cogente e volontaria applicabile;
- ✓ aiutare realmente i clienti a raggiungere i risparmi energetici concordati;
- ✓ migliorare continuamente le proprie prestazioni energetiche;
- ✓ supportare la progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle proprie prestazioni energetiche;

La Direzione, dopo un'attenta analisi degli aspetti ambientali diretti ed indiretti ritenuti più significativi, si impegna a:

- ✓ porre un'attenzione sempre crescente alla gestione dei rifiuti prodotti, al controllo e alla corretta archiviazione delle eventuali autorizzazioni necessarie per il trasporto ed il recupero/smaltimento degli stessi;
- ✓ acquistare prodotti e accessori di consumo che siano più facilmente riciclabili e/o rigenerabili;
- ✓ monitorare costantemente l'attività di manutenzione esterna degli impianti tecnologici, al fine di minimizzare quanto più possibile il loro impatto ambientale;
- ✓ sensibilizzare tutto il personale e gli outsourcer sul tema del risparmio energetico e del consumo delle risorse, adottando attrezzature e soluzioni tecnologiche adeguate;
- ✓ sviluppare forme di collaborazione e sensibilizzazione con i fornitori sul tema degli aspetti ambientali indiretti, con particolare riferimento alle verifiche di conformità legislativa,

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 13 di 29

- ✓ sviluppare forme di collaborazione e sensibilizzazione con i clienti sul tema degli aspetti ambientali indiretti, con particolare riferimento alla progettazione delle nuove commesse proponendo, ove contrattualmente possibile, proposte migliorative per la tutela ambientale e la riduzione dell'inquinamento,
- ✓ promuovere iniziative finalizzate al risparmio energetico e l'efficientamento energetico degli spazi e degli impianti gestiti;
- ✓ assicurare la disponibilità di informazioni e di risorse necessarie per raggiungere obiettivi e traguardi;
- ✓ rispettare i requisiti legislativi applicabili e gli altri requisiti in materia di uso e consumo di energia e di tutela ambientale.

Nell'ambito della gestione dei propri consumi energetici, l'Organizzazione si impegna a mantenere i consumi annui di energia elettrica non superiori a 45.000 kWh (ossia 57 kWh/m², pari a circa 8 TEP), nonché i consumi di carburante a servizio del parco auto aziendale non superiori a 40.000 lt/anno (pari a circa 30,6 TEP).

4.1. CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 14001

Analisi, progettazione, sviluppo, governo, coordinamento, erogazione e gestione integrata di servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati anche in modalità "global service".

Progettazione, gestione, conduzione e manutenzione anche in qualità di terzo responsabile di impianti termici, produzione acqua calda sanitaria, raffrescamento e condizionamento.

Progettazione, gestione, conduzione e manutenzione di impianti elettrici, reti di trasmissione fonia e dati e idrici sanitari.

Servizio Energia ai sensi di legge, inclusi: certificazione energetica, diagnosi energetica, fornitura dei vettori energetici, monitoraggio dei consumi, individuazione, progettazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico di edifici e impianti.

Rilievi e censimenti architettonici e impiantistici, servizi di costituzione e gestione anagrafiche tecniche.

Servizi di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi.

Progettazione ed erogazione di servizi agli utilizzatori degli immobili: controllo accessi e reception.

Progettazione ed erogazione di servizi di igiene ambientale degli ambienti di lavoro ed esterni: pulizia e sanificazione, forniture di materiale igienico-sanitario di consumo, ritiro dei rifiuti e loro conferimento nei punti di raccolta.

Gestione e controllo della manutenzione di impianti antincendio ed ascensori, di servizi di derattizzazione, disinfestazione, giardinaggio, manutenzione del verde e movimentazione/facchinaggio.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 14 di 29

4.2. CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 50001

Analisi, progettazione, sviluppo, governo, coordinamento, erogazione e gestione integrata del servizio energia e dei servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati.

Progettazione, gestione, conduzione e manutenzione di impianti tecnologici per patrimoni immobiliari pubblici e privati.

4.3. CAMPO DI APPLICAZIONE UNI CEI 11352

Erogazione di servizi energetici compresa l'attività facoltativa di acquisto dei vettori energetici necessari per l'erogazione del servizio di Efficienza Energetica.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 15 di 29

5. POLITICA PEST MANAGEMENT

Nell'ambito dei servizi di igiene ambientale offerti, l'Organizzazione ha deciso di adottare e certificare un Sistema di Gestione basato sui principi della norma UNI EN 16636, dimostrando il proprio impegno nella gestione e controllo delle infestazioni a tutte le parti interessate, in particolar modo ai propri Clienti.

5.1. CAMPO DI APPLICAZIONE UNI EN 16636

Servizi di igiene ambientale, gestione e controllo delle infestazioni (pest management).

6. POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ecosfera Servizi, consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale nell'ambito in cui opera, adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

La prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta quindi, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi cui si basano le decisioni aziendali.

Ecosfera Servizi, pertanto, persegue qualsiasi comportamento corruttivo, richiede la conformità alla legge e si impegna ad adottare e far rispettare il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (conforme allo standard di certificazione ISO 37001), anche al fine di accrescere la consapevolezza di tutti gli Stakeholder sulle regole e sui comportamenti che devono essere osservati.

L'Azienda si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto della legge oltre all'osservanza delle procedure aziendali.

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, si deve attenere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità. Nei rapporti d'affari sono proibiti comportamenti e pratiche che possano anche solo apparire illegali o collusivi, pagamenti che possano apparire illeciti, favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Ecosfera Servizi si impegna a migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza (garantita dal non coinvolgimento nelle attività individuate a rischio corruzione) della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione.

Chi opera in nome e per conto Ecosfera Servizi, è consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione della Legge in materia di corruzione, in illeciti sanzionabili sul piano penale e amministrativo, come indicato nel Modello 231 e Codice Etico aziendale.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 16 di 29

L'Organizzazione richiede quindi ai propri "Soci in affari" il rispetto delle Leggi vigenti, dei codici etici della società e della presente Politica, sulla base di clausole la cui inosservanza implica la risoluzione del contratto. Ecosfera Servizi incoraggia le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso un sistema web free di invio mail completamente anonimo ed esterno all'Organizzazione (non di proprietà). Questo permette non permette all'Azienda di risalire all'indirizzo IP della macchina scrivente.

Si riporta a seguire il procedimento da attivare per trasmettere segnalazioni anonime in materia di corruzione:

1. Collegarsi al sito web <https://ecosferaservizi.whistlelink.com>
2. Leggere attentamente le premesse
3. Accedere al box **"INVIA SEGNALAZIONE QUI"**
4. Compilare il questionario guidato o trasmettere una segnalazione in formato audio
5. Inviare la segnalazione
6. Conservare il **"NUMERO DEL CASO"** e il **"CODICE VERIFICA"**. È importante salvare questi dati affinché tu possa accedere per seguire la tua segnalazione e ricevere feedback. Puoi anche accedere per fornire ulteriori informazioni.

Si specifica che i predetti codici qualora smarriti dal segnalante non sono in alcun modo recuperabili e, pertanto, non sarà più possibile accedere allo stato della segnalazione.

Si specifica che è onere del Segnalante verificare, attraverso la piattaforma, sezione "seguì il tuo caso", lo stato della segnalazione ed eventuali messaggi ricevuti, poiché la piattaforma non effettua reindirizzamenti dei messaggi ai recapiti eventualmente forniti dal segnalante.

La piattaforma Whistlelink fornita da Whistleblowing Solutions AB garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona del Segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella Segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione.

Si specifica come la Società, al fine di consentire la più ampia possibilità di accesso al proprio canale Whistleblowing e da parte delle più ampia platea di segnalanti, consente appunto al Segnalante di non compilare i campi relativi ai propri dati personali, campi la cui compilazione è quindi facoltativa e, comunque, è assistita dallo strumento della crittografia ex lege richiesto (valido anche per le segnalazioni rilasciate mediante messaggistica vocale).

Le segnalazioni saranno accolte dalla Funzione di Conformità aziendale per la prevenzione della corruzione che gestirà le stesse nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, in collaborazione, ove necessario, con l'Organismo di Vigilanza.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 17 di 29

Qualora, dopo la verifica, la segnalazione risulti fondata, la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, in relazione alla natura della violazione, potrà:

- presentare denuncia all'autorità giudiziaria competente;
- comunicare l'esito dell'accertamento al Responsabile Risorse Umane, nonché al Responsabile della struttura di appartenenza dell'autore della violazione accertata affinché sia espletato l'esercizio dell'azione disciplinare;
- comunicare l'esito dell'accertamento alla Direzione e alle strutture competenti affinché adottino gli eventuali ulteriori provvedimenti e/o azioni che nel caso concreto si rendano necessari a tutela della Società.

L'iter sopra indicato, che prevede il coinvolgimento certo dell'OdV, viene sicuramente attivato nei seguenti casi:

- il FCPC riceva più di una segnalazione sullo stesso soggetto ritenuta fondata;
- il FCPC riceva prove tangibili ed inconfutabili dell'avvenuto atto corruttivo.

Per tutti gli altri casi, il FCPC provvederà in autonomia ad attivare le dovute indagini e definire eventuali azioni correttive, gestite nell'ambito del Sistema di Gestione, affinché si possa oggettivamente escludere il rischio di presunti atti corruttivi.

In alternativa, è possibile trasmettere segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione direttamente all'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo mail **odv.ecosferaservizi@gmail.com**. Tale indirizzo di posta non è esterno ai server aziendali e gestito direttamente ed in completa autonomia dai componenti dell'OdV.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e devono essere circostanziate con informazioni precise in modo da risultare facilmente verificabili. In linea generale, Ecosfera Servizi esorta i propri dipendenti a risolvere eventuali controversie lavorative, ove possibile, attraverso il dialogo, anche informale, con i propri colleghi e/o con il proprio responsabile diretto. Le segnalazioni devono essere fatte con spirito di responsabilità, avere carattere di interesse per il bene comune, rientrare nelle tipologie di non conformità per cui il sistema è stato implementato.

La Direzione dà alla presente Politica la massima diffusione attraverso affissione in bacheca e pubblicazione sul sito internet aziendale.

In ottemperanza ai requisiti della norma ISO 37001, la Direzione aziendale ha assegnato al Sig. Claudio Bizzarri la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione la responsabilità e l'autorità di:

- Supervisionare la definizione e l'implementazione del sistema di gestione per prevenzione della corruzione;
- Fornire consulenza e rappresentare un punto di riferimento per il personale in merito al sistema di gestione per l'anticorruzione nonché per tutte le tematiche legate a condotte corruttive;

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 18 di 29

- Assicurare la conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione adottato dalla Cooperativa ai requisiti dello standard UNI ISO 37001;
- Relazionare sulle performance del predetto sistema alla Direzione e all'Organismo di Vigilanza.

Caratterizzano tale funzione la competenza per svolgere i compiti sopra richiamati, l'autorità necessaria nell'espletamento degli stessi nonché l'indipendenza necessaria a garantire l'assenza di sovrapposizioni tra la funzione anticorruzione e attività esposte a rischio corruttivo.

6.1. DEFINIZIONE DI CORRUZIONE

L'Organizzazione, per la definizione di "corruzione" e relativa "istigazione", si attiene integralmente a quanto statuito agli articoli 318 e 322 c.p.

All'interno dell'Organizzazione l'atto (o presunto tale) di istigazione alla corruzione si configura quando un dipendente, un collaboratore esterno, un socio in affari o un qualsiasi partner e, più in generale, chiunque sia in relazione d'interessi con Ecosfera Servizi e per la quale opera in nome e per conto, offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un dipendente pubblico per indurlo a compiere un atto del suo ufficio laddove tale atto si configuri come "favore" reso all'Azienda.

6.2. CAMPO DI APPLICAZIONE UNI ISO 37001

Analisi, progettazione, sviluppo, governo, coordinamento, erogazione e gestione integrata di servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati anche in modalità "global service".

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 19 di 29

7. POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione di Ecosfera Servizi, consapevole dell'importanza e della necessità di avvalersi di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni riconosciuto in ambito internazionale, al fine di garantire la qualità dei servizi forniti e perseguire la soddisfazione dei propri Clienti, ritiene opportuno rendere il proprio Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni conforme allo standard ISO/IEC 27001:2017.

Obiettivi primari della presente politica di sicurezza delle informazioni aziendali sono i seguenti:

- Assegnare la responsabilità di tenuta sotto controllo degli asset aziendali al personale in modo che tutti, nelle modalità pertinenti al proprio ruolo e funzione, siano coinvolti e partecipi nella difesa del patrimonio delle informazioni di Ecosfera Servizi;
- Stabilire modalità di controllo per il trasferimento all'esterno di asset aziendali;
- Assicurare che nell'alienazione di qualunque asset aziendale non si verifichi perdita in termini di riservatezza delle informazioni eventualmente in esso contenute;
- Porre in essere tutte le azioni possibili al fine di preservare l'integrità, la disponibilità e la riservatezza di qualunque asset appartenente a Ecosfera Servizi;
- Controllare gli accessi dei visitatori negli uffici aziendali e tutti gli accessi a qualsivoglia informazione aziendale effettuata dal Personale o da terzi a vario titolo;
- Verificare che tutte le postazioni di lavoro abbiano accesso protetto da password periodicamente modificate;
- Definire e testare periodicamente procedure di back-up efficaci;
- Stabilire con i clienti e con i fornitori responsabilità reciproche nella gestione della sicurezza delle informazioni;
- Verificare periodicamente l'efficacia del piano di business continuity e disaster recovery, anche ai fini del miglioramento continuo del sistema ISO 27001.

Tutto il Personale, i collaboratori, i fornitori, i visitatori, dovranno operare nel rispetto delle norme e delle procedure aziendali predisposte al fine di assicurare la gestione del business aziendale in conformità ai predetti principi.

La Direzione si augura di ottenere, a tutti i livelli, la massima collaborazione per il rispetto e la sistematica applicazione di tali linee di indirizzo generali.

7.1. CAMPO DI APPLICAZIONE ISO/IEC 27001

Analisi, progettazione, sviluppo, governo, coordinamento, erogazione e gestione integrata di servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati anche in modalità "global service".

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO “A”: Politica Integrata	Pag. 20 di 29

8. POLITICA DIVERSITA' E INCLUSIONE

La Direzione di *Ecosfera Servizi*, consapevole dell'importanza e della necessità di avvalersi di un Sistema di Gestione della Diversità ed Inclusione (D&I), al fine di garantire il rispetto dei propri principi etici e di uguaglianza, ritiene opportuno rendere il proprio Sistema di Gestione conforme allo standard UNI ISO 30415. In tal senso, tutta l'Organizzazione si impegna a:

- riconoscere la diversità: valutare tutte le persone in modo intrinseco, individualmente e come gruppi, apprezzare come le diverse dimensioni della diversità si intersecano, e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali possono essere eventualmente protette dalla legge e dalla regolamentazione;
- governare efficacemente: esemplificare e promuovere l'impegno della dirigenza per la D&I attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, pratiche e operazioni di governance dell'organizzazione inclusivi;
- agire in modo responsabile: agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovere un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti;
- lavorare in modo inclusivo: consentire e sviluppare un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza;
- comunicare in modo inclusivo: riconoscere e rispondere alle esigenze di persone che accedono, capiscono e si relazionano con le comunicazioni in modi diversi;
- sostenere e difendere la D&I: influenzare e promuovere attivamente pratiche organizzative e relazioni con gli stakeholder inclusive.

8.1. CAMPO DI APPLICAZIONE UNI ISO 30415

Misure per garantire la diversità ed inclusione nell'ambito di: analisi, progettazione, sviluppo, governo, coordinamento, erogazione e gestione integrata di servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati anche in modalità “global service”

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 21 di 29

9. POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La Direzione di Ecosfera Servizi ha definito la presente Politica per la Parità di Genere al fine di comunicare a tutte le parti interessate il proprio impegno in materia di parità di genere, valorizzazione delle diversità, empowerment femminile, definendo principi, obiettivi e prassi aziendali.

Ecosfera Servizi, attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione conforme alla PdR 125 ed integrato agli ulteriori standard in possesso, vuole dimostrare gli impegni assunti per raggiungere una più equa parità di genere, lavorando al proprio interno per rafforzare una cultura basata sul rispetto e sulla valorizzazione delle diversità di genere, età, origine sociale/religiosa, idee politiche, orientamento sessuale, abilità psicofisiche.

L'Organizzazione si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- a comunicare in modo trasparente, a tutti i livelli aziendali (comprese le parti interessate esterne) la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- a creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

Per quanto sopra descritto, l'Azienda definisce i seguenti macro-obiettivi, dettagliati in modo puntuale attraverso gli Indicatori di prestazione (KPI), sulla base delle aree tematiche indicate dalla PdR 125:

- Cultura e Strategia: miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio fondato su questioni di genere.
- Governance: attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti ad identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione (per le modalità di segnalazione, si veda par. 6).
- Processi HR: attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: miglioramento della capacità aziendale di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 22 di 29

- Equità remunerativa per genere: attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione, in conformità ai CCNL applicati.
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro: rispetto di quanto indicato nei CCNL applicati.

9.1. CAMPO DI APPLICAZIONE PdR 125

Misure per garantire la parità di genere nell'ambito di: analisi, progettazione, sviluppo, governo, coordinamento, erogazione e gestione integrata di servizi di facility ed energy management per patrimoni immobiliari pubblici e privati anche in modalità "global service"

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 23 di 29

10. POLITICA PER LA CONTINUITÀ OPERATIVA

Il presente documento riporta la politica aziendale definita Ecosfera Servizi in merito alla gestione della continuità operativa.

La Continuità Operativa è un processo strategico e trasversale avente l'obiettivo di assicurare la continuità delle attività di business nei casi in cui uno o più processi o risorse critiche (umane, materiali o infrastrutturali) vengano interrotti o resi indisponibili da incidenti di varia entità, focalizzando l'attenzione sulle possibili ripercussioni aziendali, siano esse economiche, reputazionali e/o di conformità legislativa.

La Direzione, consapevole dell'importanza e della necessità che assume la continuità operativa, ha deciso di implementare un Sistema di Gestione per la Continuità Operativa, basato sui requisiti definiti dallo standard ISO 22301, integrato agli standard di certificazione già in possesso (di cui al presente documento).

La Direzione sostiene attivamente la sicurezza dell'azienda attraverso una chiara definizione delle strategie e delle responsabilità relative alla Continuità Operativa. Tale impegno si attua:

- garantendo che la politica di continuità aziendale e gli obiettivi di continuità aziendale siano stabiliti e compatibili con la direzione strategica dell'organizzazione;
- garantendo l'integrazione dei requisiti di continuità operativa con i processi aziendali dell'organizzazione;
- garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per il Sistema di Gestione della Continuità Operativa;
- garantendo l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Continuità Operativa, compresa la continua conformità ai requisiti;
- garantendo che il Sistema di Continuità Operativa raggiunga i risultati previsti;
- dirigendo e supportando le persone a contribuire all'efficacia del Sistema di Continuità Operativa;
- promuovendo il miglioramento continuo;
- supportando gli altri ruoli manageriali rilevanti a dimostrare la loro leadership e il loro impegno per quanto applicabile alle loro aree di responsabilità.

La continuità operativa è assicurata nell'operatività aziendale e nei servizi erogati ai Clienti ed è mantenuta secondo un processo delineato e sottoposto a revisione su base periodica almeno annuale per garantirne la conformità ad obblighi di legge, regolamenti e norme volontarie applicate.

I servizi di business e i fattori coinvolti nell'erogazione dei servizi (personale, sedi e sistemi ICT) sono identificati, valutati per criticità e documentati sulla base dei requisiti contrattuali, delle esigenze di business e delle regole interne.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 24 di 29

L'analisi di impatto sulle attività operative e l'analisi dei rischi sono effettuate sui servizi erogati dall'organizzazione che rientrano nel perimetro del sistema di gestione secondo un processo definito e su base periodica regolare.

La Direzione definisce e formalizza la struttura organizzativa, i ruoli e le responsabilità nell'ambito della gestione della continuità operativa, promuovendo il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali.

Tutto il personale deve essere adeguatamente formato sulla esistenza delle politiche di continuità operativa stabilite in azienda e deve contribuire responsabilmente alla loro applicazione e miglioramento.

I piani di continuità operativa e piani di disaster recovery sono definiti, documentati e collaudati su base periodica regolare per garantire l'adeguatezza e l'aggiornamento continuo delle soluzioni tecniche e organizzative adottate, così come i piani di formazione per il personale e le entità coinvolte.

Eventuali terzi e subappaltatori con un ruolo critico nell'erogazione dei servizi devono essere consapevoli e conformi alle politiche di continuità operativa adottate.

Nell'ambito del Sistema di Continuità Operativa e della Sicurezza delle Informazioni, la Direzione predispone un piano di Disaster Recovery che permetta all'azienda di affrontare efficacemente gli eventi imprevisti, garantendo il ripristino dei servizi critici in tempi e con modalità che limitino le conseguenze negative sugli obiettivi aziendali.

Obiettivi

La Direzione, attraverso il Sistema di Gestione della Continuità Operativa, a fronte di un evento di crisi che causi, ovvero possa causare, un'interruzione di attività critiche e dei servizi, mira a realizzare i seguenti obiettivi:

- garantire la salvaguardia e sicurezza fisica delle persone;
- garantire la continuità operativa e minimizzare gli impatti sul business, assicurando un rapido ripristino del normale stato di svolgimento delle attività e di erogazione dei servizi;
- migliorare la capacità di resistere ad incidenti;
- tutelare il valore aziendale;
- soddisfare le necessità dei Clienti e delle altre parti interessate in termini di disponibilità e livello di servizio;
- garantire la conformità alle prescrizioni cogenti e ai vincoli di natura contrattuale.

La pianificazione degli obiettivi determina le attività che devono essere effettuate, le responsabilità di attuazione, i tempi di completamento, le risorse necessarie e le modalità di verifica dei risultati.

Misure di controllo

La Direzione adotta una serie di misure di controllo del rischio per garantire il raggiungimento dei propri obiettivi di continuità operativa.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 25 di 29

Le misure preventive sono atte a contenere eventuali incidenti sia per quel che concerne la probabilità di accadimento, sia per la capacità di impatto.

Tali misure includono:

- L'analisi di impatto sulle attività operative, che identifica, quantifica e qualifica i processi critici rilevanti ai fini della continuità operativa e determina gli impatti che potrebbero essere causati in caso di indisponibilità delle risorse assegnate a tali processi
- L'Analisi dei Rischi di Continuità Operativa, che identifica quegli elementi di rischio che possono mettere a repentaglio il ripristino dell'operatività.

Entrambe le suddette analisi sono gestite in modo integrato e coerente tra loro, formalizzare nel documento *Impact & Risk Assessment (IRA)*.

Le misure di resilienza sono atte a ripristinare i processi in maniera sufficientemente veloce da evitare conseguenze negative.

Tali misure includono:

- Il Piano per la Continuità delle Attività che consideri i rischi principali identificati e le strategie per contrastarli, minimizzando l'interruzione del lavoro e assicurando un rapido ripristino delle attività;
- La Procedure di Gestione degli Incidenti, adeguata a riconoscere, comunicare e rispondere agli incidenti in un modo efficace ed appropriato contenendone l'impatto.

Il Piano per la Continuità Operativa è definito a valle della valutazione di impatti e rischi e trova pertanto la sua definizione all'interno del documento *IRA*.

Attuazione

L'attuazione della presente politica, strumento fondamentale per perseguire il raggiungimento degli obiettivi definiti per tutte le parti interessate, è:

- un impegno quotidiano di tutto il personale;
- sostenuta economicamente dalla Direzione tramite la messa a disposizione dei mezzi tecnici, economici e delle risorse umane necessarie;
- verificata periodicamente dalla Direzione, nel corso del Riesame di Direzione;
- sottoposta in modo trasparente alla verifica dei Clienti;
- controllata in modo oggettivo da parte di un Ente di Certificazione indipendente.

10.1. CAMPO DI APPLICAZIONE ISO 22301

Organizzazione e gestione dei servizi di manutenzione di impianti termoidraulici, di condizionamento, elettrici e speciali, antincendio, elevatori.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 26 di 29

11. POLITICA BIM

Ecosfera Servizi attua e si impegna a mantenere attiva una politica del Sistema di Gestione BIM (SGBIM) che:

- ✓ sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici;
- ✓ costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi;
- ✓ comprenda un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- ✓ comprenda un impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione BIM;
- ✓ comprenda un impegno alla formazione e aggiornamento continuo delle funzioni di riferimento coinvolte nel processo BIM;
- ✓ comprenda un impegno alla produzione e gestione file;
- ✓ comprenda un impegno all' interazione tra tutte le fasi strategia (fattibilità), progettazione, produzione (cantiere), esercizio (gestione, manutenzione, recupero, dismissione);
- ✓ comprenda un impegno a promuovere lungo la catena di fornitura lo sviluppo delle attività in BIM per un processo integrato e condiviso.

Per fare questo è necessario che ognuno si faccia promotore e sostenitore di questo progetto i cui impegni sono:

- ✓ introdurre, certificare e mantenere attivo un SGBIM conforme alla PdR 74;
- ✓ ISO 9001:2015 e alle norme specifiche del SGBIM (UNI EN ISO 19650-1/2; UNI 11337-1; UNI EN ISO 16739);
- ✓ particolare attenzione alle esigenze del Committente per soddisfarle, in linea con le vigenti normative in materia di sicurezza, igiene del lavoro e rispetto per l'ambiente;
- ✓ collaborazione di tutto il personale per individuare le aree di miglioramento del SGBIM.

11.1. CAMPO DI APPLICAZIONE PdR 74

Rilievo e modellazione BIM per una gestione integrata dei servizi di Facility ed Energy Management per patrimoni immobiliari pubblici e privati.

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 27 di 29

12. POLITICA PER LA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEI FORNITORI

L'organizzazione ha intrapreso un percorso di consapevolezza e maturazione sui temi della sostenibilità che ha posto l'attenzione alla catena del valore, scegliendo di introdurre una Politica per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori e un Codice di Condotta dei fornitori quali elementi di indirizzo, strategia e sviluppo aziendale, in armonia con i principi di una Responsabilità Sociale d'Impresa, degli obiettivi dell'Agenda ONU2030 e degli standard europei introdotti dalla direttiva CSRD.

L'impegno per la sostenibilità si traduce in pratiche di approvvigionamento attento e responsabile, alla gestione delle risorse, alla tutela dei lavoratori, ad una governance responsabile lungo la filiera per consolidare ed estendere la propria mission e vision aziendale attraverso azioni semplici ma rappresentative dell'identità che sta maturando in Ecosfera Servizi SpA.

Si apre per noi un percorso di "stewardship" ambientale e sociale. Incorporiamo attivamente pratiche di acquisto responsabile nella cultura aziendale, in termini di salute e sicurezza, rispetto dei diritti umani, protezione dell'ambiente e, in generale, etica nella condotta aziendale lungo l'intera catena del valore, nonché negli obiettivi del nostro Piano della Sostenibilità, che saranno diffusi con il Bilancio di Sostenibilità. Questo documento è rivolto a tutti gli stakeholder coinvolti nelle attività di Ecosfera Servizi SpA, in particolare fornitori, subfornitori e altri partner. Con questo documento si formalizza l'impegno per uno sviluppo responsabile, curando anche la catena di fornitura, e occupandosi di ridurre l'impatto ambientale delle risorse utilizzate, di monitorare la sicurezza e salute dei lavoratori lungo la filiera, di considerare gli aspetti etici e di tutela dei diritti delle persone anche dei fornitori, estendendo la sfera di azione e controllo, aumentando la tracciabilità dei propri servizi nell'interesse degli stakeholders.

L'azienda predilige, laddove possibile, l'acquisto di materie prime con il minor impatto ambientale e sociale, privilegiando i principi dell'economia circolare, del commercio equo, etico e solidale, delle filiere responsabili agli aspetti di inclusione sociale e tutela dei diritti.

Particolare attenzione alla sicurezza dei prodotti, nel rispetto delle norme per la riduzione dell'inquinamento e delle sostanze pericolose e climalteranti, attraverso un controllo a campione, oltre ad avere un controllo attivo sugli aggiornamenti normativi per identificare repentinamente eventuali cambiamenti che potrebbero richiedere modifiche nelle scelte di approvvigionamento responsabile.

La collaborazione con la catena di fornitura è fondamentale per raggiungere i più alti standard di sviluppo etico e sostenibile del business: per questo motivo, promuove iniziative di diffusione della cultura della sostenibilità e sensibilizzazione lungo la propria catena del valore, monitorando costantemente l'adeguatezza del modello di approvvigionamento.

In linea anche con le necessità di esecuzione di sviluppo del proprio business, Ecosfera Servizi Spa si dedica al sostegno delle comunità locali e alla promozione dei principali fornitori territoriali, intercettando artigiani

	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO “A”: Politica Integrata	Pag. 28 di 29

qualificati e noti per la loro competenza. La struttura di approvvigionamento non ricerca solo un alto livello di preparazione tecnica e individua aziende affidabili, ma è anche caratterizzata da collaborazioni continue.

13. POLITICA DI STAKEHOLDER ENGAGEMENT

L'organizzazione riconosce il percorso di Stakeholder Engagement come elemento centrale per la mappatura delle aspettative e delle esigenze delle parti interessate. Ecosfera Servizi si impegna a identificare e coinvolgere tutti i portatori di interesse rilevanti. Il processo di mappatura degli stakeholder è sistematico, periodicamente aggiornato e non discriminatorio, in linea con i requisiti della SA 8000, della UNI PdR 125 e dei valori dello Schema Get It Fair. Ogni relazione con gli stakeholder è improntata al rispetto della dignità personale e all'assenza di qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, età, origine, disabilità, religione, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta. Le informazioni rilevanti per i propri stakeholder sono comunicate in modo chiaro e trasparente, evitando comportamenti omissivi o fuorvianti. La trasparenza è presidio fondamentale nell'ambito della politica anti-corruzione e della gestione delle informazioni. L'organizzazione promuove canali di comunicazione bidirezionale accessibili, efficaci e differenziati per tipologia di stakeholder. Il dialogo è strutturato secondo modalità definite da apposita procedura e comprende, ad esempio, consultazioni periodiche, indagini di soddisfazione e meccanismi di segnalazione e reclamo. Il recepimento dei feedback è documentato e produce azioni concrete e misurabili. Si assume piena responsabilità degli impatti – positivi e negativi – generati dalla propria attività sugli stakeholder. I risultati del processo di engagement sono rendicontati in coerenza con i requisiti di comunicazione dall'organizzazione e con l'attività di rendicontazione non finanziaria svolta da Ecosfera Servizi.

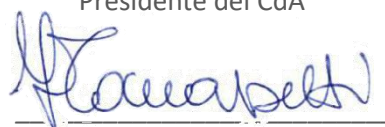
	ECOSFERA SERVIZI	Aggiornata in data:
		17/04/2026
	ALLEGATO "A": Politica Integrata	Pag. 29 di 29

La responsabilità relativa alla gestione della presente Politica è in capo al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione di *Ecosfera Servizi* si impegna a comunicare la presente Politica Integrata a tutte le parti interessate attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, chiedendo a quest'ultimi il rispetto e l'osservanza dei principi in essa riportati.

Approvata in data: 17/04/2026

Presidente del CdA



Per i soli aspetti della Responsabilità Sociale, il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000, in data 10/01/2025 prende visione della Politica Integrata e, dopo averla condivisa con il Social Performance Team (SPT), ne accetta i contenuti.

Rappresentante dei Lavoratori
per la SA8000



Per i soli aspetti legati alla Politica per la Prevenzione della Corruzione, tutte le funzioni aziendali ritenute a maggior rischio, ricevono per mail il presente documento e ne approvano i contenuti.